

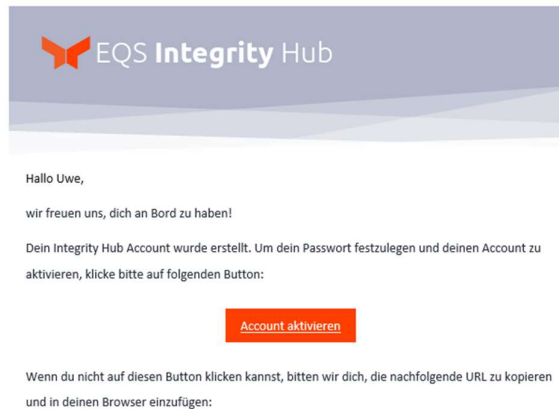
## Kurzanleitung Richtlinien-Tool

Das Wachstum der Bethanien Diakonissen-Stiftung (BDS) in ihren vielfältigen diakonischen Arbeitsgebieten erfordert auch, dass wesentliche Dokumente, wie Richtlinien, Betriebsvereinbarungen etc. schnell und einfach verbreitet werden können, dauerhaft einsehbar sind und – je nach Dokument – hinsichtlich der Kenntnisnahme bestätigt werden können. Die BDS hat sich für einen Anbieter entschieden, der mit diesem System schon viele Unternehmen unterstützt. Mit diesem Tool wollen wir auch den wachsenden Anforderungen an die Compliance (Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und internen Regeln) entsprechen.

Nachfolgend werden die wesentlichen Schritte zur Bedienung des Tools beschrieben.

### 1. Aktivierung Ihres Accounts

Die Benutzer werden zentral von der Verwaltung angelegt. Nach dem Anlegen Ihres Accounts erhalten Sie eine Email mit dem Absender „IntegrityHub“, die ungefähr so aussieht:



Sie müssen nun Ihren Account aktivieren. Dazu klicken Sie bitte auf die Schaltfläche oder den darunter gezeigten Link und geben in der folgenden Maske ein neues Passwort für diesen Account an.

### 2. Normale Anmeldung

Nach der Aktivierung kommen Sie bei regelmäßigen Besuchen auf die Anmeldemaske. Diese erreichen Sie unter dem Link: <https://www.integrityhub.net/login>

Auf der Anmeldemaske geben Sie zuerst Ihre Email-Adresse an, auf die Ihr Account läuft und klicken auf  . Auf der folgenden Maske geben Sie Ihr Passwort ein und klicken anschließend auf  . Sie kommen dann in den Richtlinien-Bereich.

Sofern neue Dokumente veröffentlicht worden sind, erhalten Sie auch einen Hinweis per Email. Die „Du“-Anrede ist vom System her vorgegeben und soll nicht übergriffig sein.

Hallo Uwe,

wir haben eine neue Richtlinie veröffentlicht, die für dich relevant ist.

### 3-Dienstvereinbarungen-ÖPNV-Zuschuss v.1.0

Um diese Richtlinie anzusehen, klicke bitte auf folgenden Button:

Richtlinie öffnen

Wenn du nicht auf diesen Button klicken kannst, bitten wir dich, die nachfolgende URL zu kopieren und in deinen Browser einzufügen:

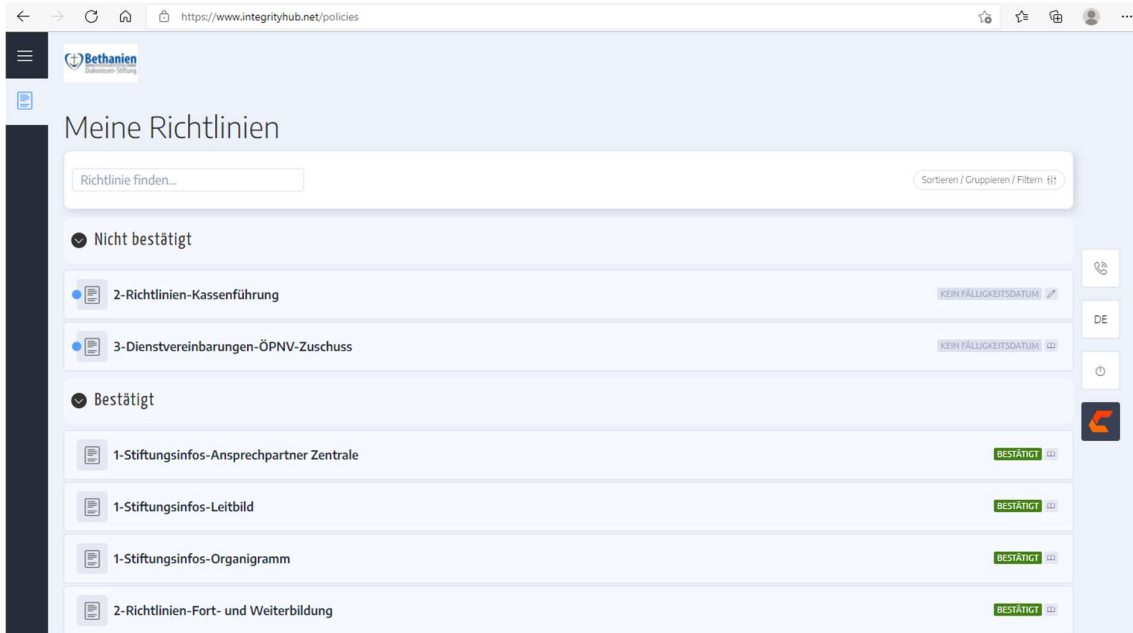
<https://www.integrityhub.net/policies/8fd0f71c-4730-4dbf-9c5f-f42e77c67d37>

Bitte gehen Sie nach Erhalt von solchen Nachrichten recht bald auf das Richtlinien-Tool und lesen bzw. bestätigen Sie das jeweilige Dokument.

### 3. Richtlinien-Bereich

Sämtliche Dokumente sind in einer Übersicht dargestellt. Dabei wird unterschieden zwischen noch „nicht bestätigten“ Dokumenten (das sind alle für Sie neuen Dokumente, die Sie noch nicht gelesen und ggf. zusätzlich bestätigt haben) und „bestätigten“ Dokumente.

Die nicht bestätigten Dokumente sind zusätzlich mit einem blauen Punkt als neu markiert. Unter den bestätigten Dokumenten finden Sie alle für Sie veröffentlichten Dokumente – nach Bereich und alphabetisch geordnet.



In der Sortierung der Dokumente sind verschiedene Bereiche angelegt:

#### *1-Stiftungsinfos*

Hierunter finden Sie allgemeine Informationen rund um die BDS.

#### *2-Richtlinien*

Dieser Bereich enthält die jeweils gültigen Richtlinien. Diese bedürfen der besonderen Aufmerksamkeit aller Mitarbeitenden.

#### *3-Dienstvereinbarungen*

Hier werden die – für Sie relevanten – mit den Mitarbeitervertretungen zusätzlich zu den gültigen Arbeitsrechtsregelungen vereinbarten Sachverhalte dargestellt.

#### *4-Steuern/TaxCompliance*

Dieser Bereich wird zukünftig Dokumente zur Einhaltung unserer steuerlichen Pflichten enthalten.


#### *5-Sonstiges*

Hier finden Sie Formulare und sonstige Infos.

In dieser Sortierung stehen die Dokumente in der Übersicht. Wenn Sie ein Dokument in der Übersicht auswählen, erscheint eine kurze Erläuterung sowie das PDF-Icon des Dokuments. Wenn Sie das Dokument als PDF öffnen, wird es in den Downloadbereich Ihres Browsers heruntergeladen. Sie brauchen das Dokument nicht zu speichern (falls Sie es nur gelegentlich benötigen). In der Übersicht sind die Dokumente dauerhaft und in der jeweils gültigen Version einsehbar.

#### **4. Bestätigung von Richtlinien**

Es gibt Dokumente, bei denen ist es wichtig, dass die BDS die Kenntnisnahme des Empfängerkreises dokumentieren kann. Das Richtlinien-Tool bietet die Möglichkeit, für diese Dokumente eine Bestätigung einzustellen.

Bei dieser sog. Signatur klicken Sie bitte – nachdem Sie die Richtlinie gelesen haben – das Kontrollkästchen im Bereich „Bestätigen und senden“ an und klicken danach auf 

Bei einigen wenigen Richtlinien erfolgt die Bestätigung in Form eines kleinen Quiz. Keine Sorge, man kann nicht durchfallen, es geht nur darum, die Inhalte nochmal zu transportieren.

Sofern Sie Richtlinien erhalten, die auf eine dieser beiden Varianten bestätigt werden müssen, ist es wichtig und zwingend, dass Sie diese Bestätigung auch durchführen.